

План мероприятий («дорожная карта») государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» по достижению и обеспечению положительной динамики значений аккредитационного мониторинга системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица	Участники мероприятия	Ожидаемый результат
<i>Достижение и улучшение показателя АП1 – наличие электронной информационно-образовательной среды</i>					
1	Актуализация документов, подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 01.12.2024	Методисты	Педагогический состав, методисты	Обновленный документ
2	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО	До 01.12.2024	Методисты	Методисты	Обновленное положение
3	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 01.12.2024	Системный администратор	Педагогический состав, методисты	Доступ к цифровым образовательным ресурсам
4	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	До 01.10.2024	Методисты	Педагогический состав, администрация ОО, обучающиеся	Количество активных пользователей, наличие электронного журнала
5	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» (посредством	Ежедневно	Методисты	Педагогический состав,	Группы общения в VK мессенджере ОП «Сферум»

	мессенджера образовательной платформы «Сферум»)			администрация ОО, обучающиеся	
6	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 01.10.2024	Заместитель директора по УПР, методисты	Педагогический состав, методисты	Учебные планы, ОПОП, рабочие программы, программы воспитательной деятельности в электронном формате
<i>Достижение и улучшение показателя АП2 – доля выпускников, устроившихся в течение календарного года</i>					
7	Оптимизация работы по трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС» (создание условий трудоустройства)	До 01.10.2024	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР выпускники	Возросшая доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года
<i>Достижение и улучшение показателя АП3 – участие ОО в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>					
8	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (участие в ВПР)	В соответствии с графиком (с 16.09.2024 по 01.10.2024)	Заместитель директора по УПР, методисты	Педагогический состав, администрация ОО, обучающиеся	Плановое проведение ВПР
9	Совещание по вопросам организации и обеспечения качественного проведения ВПР в 2024 в ГАПОУ СО «СКПТиАС»	До 16.09.2024	Заместитель директора по УПР	Педагогический состав, администрация ОО	Обеспечение своевременного и качественного проведения процедуры ВПР, обеспечение участия максимального количества обучающихся в ВПР

10	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использования современных педагогических технологий по учебным дисциплинам образовательного цикла	В течение года	Педагогический состав, методисты	Педагогический состав, обучающиеся	Внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты учебных занятий
<i>Достижение и улучшение показателя АП4 – медианный результат в форме демонстрационного экзамена по ОП СПО</i>					
11	Совещание по вопросам организации и обеспечения демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «СКПТиАС»	До 01.04.2025	Заместитель директора по УПР	Заместитель директора по УПР, педагогический состав обучающиеся	Обеспечение своевременного и качественного проведения демонстрационного экзамена, обеспечение участия максимального количества обучающихся
12	Оптимизация методов обучения, форм подготовки, средств обучения, использования современных педагогических технологий по учебным дисциплинам профессионального цикла	В течение года	Педагогический состав, методисты	Педагогический состав, обучающиеся	Внесение изменений в технологические карты, планы-конспекты учебных занятий
<i>Достижение и улучшение показателя АП5 – доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года и показателя АП6 - доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории</i>					
13	Обеспечение своевременной актуализации сведений о получении дополнительного профессионального образования педагогическими работниками колледжа	Ежеквартально	Отдел кадров	Педагогический состав	План повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа

14	Обеспечение взаимодействия с федеральными и региональными образовательными организациями и центрами по организации участия педагогических работников в обучающих мероприятиях по программам ДПО	Ежеквартально	Отдел кадров, заместитель директора по УПР	Отдел кадров, методисты, педагогический состав	Своевременное обеспечение условий для повышения квалификации и обучения педагогических работников по программам ДПО
<i>Достижение и улучшение показателя АП7 – наличие внутренней системы оценки качества образования</i>					
15	Организация проведения процедур выявления удовлетворенности качеством организации образовательного процесса по реализуемым специальностям участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями/законными представителями/педагогическими работниками) в ГАПОУ СО «СКПТиАС»	Ежегодно до 01.12.	Заместитель директора по УПР	Обучающиеся, родители/законные представители, педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ СПО	Проведение онлайн-опроса обучающихся, родителей/законных представителей, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ СПО
16	Формирование отчета о результатах самообследования за календарный год	Ежегодно до 01.02	Методисты, администрация ОО	Методисты, администрация ОО, педагогические работники	Ежегодный отчет о результатах самообследования, корректировка программ развития с учетом результатов отчета